



## Fragebogen zu Mitarbeitern und TOA-Durchführung

### 1. Welche Qualifikation(en) besitzen die MitarbeiterInnen im Bereich Täter-Opfer-Ausgleich? (Geben Sie bitte jeweils die Anzahl der entspr. Mitarbeiter an)

SozialarbeiterIn grad.:	<input type="checkbox"/>
Dipl. SozialpädagogeIn / -arbeiterIn (FH)	<input type="checkbox"/>
Dipl. SozialpädagogeIn / -arbeiterIn	<input type="checkbox"/>
Dipl PsychologeIn	<input type="checkbox"/>
Dipl. PädagogeIn	<input type="checkbox"/>
Verwaltungsangestellte	<input type="checkbox"/>
Sonstige <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

### 2. Welche Qualifikationen haben die MitarbeiterInnen für Ihre Tätigkeit als MediatorIn im Strafrecht erworben? (Anzahl Mitarbeiter)

Grundqualifikation MediatorIn im Strafrecht TOA (DBH)	<input type="checkbox"/>
Grundausbildung Mediator im Strafrecht (anderer Träger)	<input type="checkbox"/>
MediatorIn	<input type="checkbox"/>
Andere	<input type="checkbox"/>
Sonstige <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Sonstige <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

### 3. Wie viele TOA - Fälle (Täterzählung) wurden im letzten Kalenderjahr durch ihre Einrichtung / Institution bearbeitet?

Anzahl:



**4. Wie viele Fälle (Täterzählung) sind durch ihre Einrichtung/Institution seit Beginn ihrer TOA - Bearbeitung aufgelaufen?**

Anzahl:

**5. Ist die Teilnahme für alle MediatorInnen ihrer Einrichtung an mindestens 6 Supervisionssitzungen im Kalenderjahr gewährleistet?**

Die Teilnahme ist gewährleistet

**6. Mit welchen Einrichtungen und Institutionen kooperiert ihre Einrichtung?**

Staatsanwaltschaft(en):

Gericht(e):

Jugendgerichtshilfe(n):

Polizeiinspektion(en):

Andere TOA-Einrichtungen / Institutionen

Sonstige:

**7. Hat ihre Einrichtung / Institution eine Informationsbroschüre zum TOA-Verfahren in ihrem Haus?**

Broschüre für Kooperationspartner und Interessenten

Broschüre für Klienten (Bitte als gescannte Anlage mitsenden)

**8. Wird in ihrer Einrichtung ein Jahresbericht mit Statistik gefertigt?**

Jahresbericht:

Statistik

(Bitte übermitteln sie je ein Exemplar der letzten 2 Kalenderjahre falls vorhanden)



### 9. Wie sind die Arbeitsbereiche pro MitarbeiterInnen Stelle strukturiert?

Angaben in Wochenstunden

Mitarbeiter/in	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	#9
Gesamtstundenanzahl	<input type="text"/>								
TOA	<input type="text"/>								
JGH	<input type="text"/>								
Gerichtshilfe	<input type="text"/>								
BWH	<input type="text"/>								
Sonstige <input type="text"/>	<input type="text"/>								
Sonstige <input type="text"/>	<input type="text"/>								
Sonstige <input type="text"/>	<input type="text"/>								
Sonstige <input type="text"/>	<input type="text"/>								